



Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Буинский ветеринарный техникум»

Рассмотрено и принято на заседании
педагогического совета техникума от
05.09.2019 г., протокол № 1

«Утверждаю»
Директор ГАПОУ
«Буинский ветеринарный техникум»
И.М. Миниятуллин
2019 г.



Положение
о порядке разработки образовательных программ
среднего профессионального образования
ГАПОУ « Буинский ветеринарный техникум»

г. Буинск, 2019г.

1. Основные положения

1.1 Настоящее Положение определяет правила разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОП СПО): программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) в профессиональной образовательной организации (далее – ПОО).

1.2 Вопросы разработки, актуализации, утверждения, периода реализации ОП СПО решаются ПОО самостоятельно, в соответствии с законодательством в области образования, Уставом, иными локальными правовыми актами ПОО.

1.3 ОП СПО могут реализовываться ПОО как самостоятельно, так и посредством сетевой формы; при определении структуры ОП СПО и трудоемкости их освоения может использоваться система зачетных единиц; при реализации ОП СПО возможно применение различных образовательных технологий, в том числе электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

1.4 Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также индивидуальной программой реабилитации инвалида.

1.5 Разработка и реализация ОП СПО осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных нормативными актами Российской Федерации, Республики Татарстан в области разработки и реализации ОП СПО; с учетом методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ (Министерства просвещения РФ), Федерального института развития образования, Центра развития профессионального образования Московского политехнического университета; с учетом примерных основных образовательных программ (при наличии).

1.6 Ответственность за разработку, формирование и хранение комплекта документов, входящих в ОП СПО, несет заместитель директора по учебно-методической работе. Оригиналы ОП СПО хранятся в методическом

кабинете (или иное).

1.7 ОП СПО разрабатываются соответствующими предметно-цикловыми комиссиями (методическими комиссиями) на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) с учетом требований рынка труда, профессиональных стандартов, международных стандартов в области подготовки кадров, принимаются Педагогическим советом ПОО и утверждаются директором (заместителем директора по учебной работе).

2. Порядок разработки, актуализации и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования

2.1. ОП СПО предусматривает изучение следующих учебных циклов.

2.1.1.ППКРС (ФГОС 2013-2014 гг.) – учебные циклы:

- общеобразовательный (база приема – основное общее образование);
- общепрофессиональный;
- профессиональный;
- и разделы:
- физическая культура;
- учебная практика;
- производственная практика;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

2.1.2. ППКРС(актуализированные ФГОС и ФГОС из перечня ТОП-50) – учебные циклы:

- общепрофессиональный;
 - профессиональный;
- и раздел: государственная итоговая аттестация.

2.1.3. ППССЗ(ФГОС 2013-2014 гг.) – учебные циклы:

- общеобразовательный (база приема – основное общее образование);
- общий гуманитарный и социально-экономический;
- математический и общий естественнонаучный;
- профессиональный;

и разделы:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

2.1.4. ППСЗ(актуализированные ФГОС и ФГОС из перечня ТОП-50) – учебные циклы:

- общеобразовательный (база приема – основное общее образование);
- общий гуманитарный и социально-экономический;
- математический и общий естественнонаучный;
- общепрофессиональный;
- профессиональный;

и раздел: государственная итоговая аттестация.

2.1.5. Адаптированные ОП СПО (ППКРС, ППСЗ) включают адаптационный учебный цикл, разрабатываемый за счет объема учебного времени, отведенного в соответствующем ФГОС СПО на вариативную часть.

2.2. ОП СПО представлена следующими разделами:

I. Основная образовательная программа (аннотация ОП СПО), включающая:

- Общие сведения (нормативные правовые основы разработки ОП СПО, нормативный срок освоения ОП СПО, требования к абитуриенту).
- Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения образовательной программы (область и объекты профессиональной деятельности, виды профессиональной деятельности и компетенции, трудоемкость образовательной программы, требования к структуре образовательной программы, формирование вариативной части образовательной программы, требования к результатам обучения дисциплин и профессиональных модулей).
- Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений.

— Требования к оцениванию качества освоения образовательной программы (текущий контроль знаний и промежуточная аттестация обучающихся, государственная итоговая аттестация обучающихся).

II. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса:

— Учебный план.

— Календарный учебный график.

— Рабочие программы дисциплин учебных циклов и раздела «Физическая культура».

— Рабочие программы профессиональных модулей.

— Программы учебной и производственных практик.

— Фонд оценочных средств: оценочные средства для оценки уровня освоения дисциплин; оценочные средства для оценки компетенций (оценочные средства по профессиональным модулям).

— Программа государственной итоговой аттестации.

III. Учебно-методические материалы, входящие в структуру учебно-методических комплектов дисциплин и профессиональных модулей для повышения качества освоения дисциплин, профессиональных модулей, проведения государственной итоговой аттестации.

2.3. Устанавливается следующий порядок разработки учебного плана и графика учебного процесса.

2.3.1. Учебный план и график учебного процесса, разрабатываются заместителем директора по учебной (*учебно-методической*) работе ПОО совместно с председателями предметно-цикловых комиссий, ответственных за реализацию соответствующих ОП СПО.

2.3.2. Учебный план разрабатывается на весь период обучения по всем реализуемым в профессиональной образовательной организации ОП СПО (на учебные группы нового приема), график учебного процесса разрабатывается на каждую учебную группу ежегодно.

2.3.3. Учебный план и график учебного процесса разрабатываются в соответствии с требованиями нормативных документов:

— Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Федеральный государственный образовательный стандарт по профессии/специальности среднего профессионального образования;

— Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 N 413 «Об утверждении ФГОС среднего общего образования»);

— Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

— Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования»;

— Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

— Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 г. № 06-259 (Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования);

— Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.03.2017 г. № 06-174 (Методические рекомендации

по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям);

— Информационно-методическое письмо ФГАУ «Федеральный институт развития образования» от 11.10.2017 г. № 01-00-05/925 (Разъяснения по формированию общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования и программно-методическому сопровождению изучения общеобразовательных дисциплин).

2.3.4. Учебный план и график учебного процесса, разрабатываются с учетом макетов, представленных в методических материалах:

— ФГОС (утв.2013-2014 гг.): «Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования/среднего профессионального образования», рекомендованные Федеральным институтом развития образования.

— Актуализированные ФГОС и ФГОС по ТОП-50 (утв.2016-2018 гг.): «Методические рекомендации по разработке учебного плана организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования по актуализированным и ФГОС по наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям», рекомендованные Центром развития профессионального образования Московского политехнического университета.

2.3.5. Устанавливается следующая структура учебных планов ОП СПО: титульный лист, сводные данные по бюджету времени, план учебного процесса, перечень кабинетов, лабораторий, мастерских; пояснительная записка; план учебного процесса разрабатывается по макету Приложения 1.

2.3.6. Разработанные учебные планы и графики учебного процесса утверждаются директором ПОО.

2.4. Устанавливается следующий порядок разработки рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, практик.

2.4.1. Рабочие программы по всем дисциплинам, профессиональным модулям, практикам учебного плана ОП СПО, разрабатываются преподавателями, мастерами производственного обучения. Распределение зоны ответственности за разработку рабочих программ по каждой ОП СПО осуществляют председатели предметно-цикловых комиссий, реализующих соответствующие ОП СПО.

2.4.2. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, практик разрабатываются по макетам Приложений 2, 3, 4.

2.4.5. Общие требования к рабочим программам дисциплин: наименование дисциплины, объем учебной нагрузки (в том числе на внеаудиторную самостоятельную работу), формы промежуточной аттестации соответствуют учебному плану; прописываются требования к результатам освоения (формируемые компетенции; знания и умения); содержание направлено на достижение заданных результатов обучения; год издания рекомендуемой основной и дополнительной литературы не превышает 5 лет.

2.4.6. Общие требования к рабочим программам профессиональных модулей: наименование модулей (в том числе междисциплинарных курсов, практик), объем учебной нагрузки по элементам модуля (в том числе на внеаудиторную самостоятельную работу), формы промежуточной аттестации соответствуют учебному плану; прописываются требования к результатам освоения (формируемые компетенции; практический опыт, знания и умения); разрабатывается содержание междисциплинарных курсов, виды работ учебной и производственной практик; содержание направлено на достижение заданных результатов обучения; год издания рекомендуемой основной и дополнительной литературы не превышает 5 лет.

2.4.7. Общие требования к рабочим программам учебной практики: прописываются требования к результатам (формируемые компетенции; практический опыт, знания и умения); виды работ по учебной практике из рабочей программы профессионального модуля конкретизируются по содержанию практических работ и объему времени, отведенному на их

выполнение, содержание практических работ должно быть направлено на достижение заданных результатов обучения.

2.4.8. Общие требования к рабочим программам производственной практики (производственной практики по профилю специальности): прописываются требования к результатам (формируемые компетенции; практический опыт, знания и умения); виды работ по производственной практике из рабочей программы профессионального модуля конкретизируются по содержанию практических работ и объему времени, отведенному на их выполнение, содержание практических работ должно быть направлено на достижение заданных результатов обучения; программа должна включать требования к отчету по практике, формы дневника, аттестационного листа и характеристики.

2.4.9. Общие требования к рабочим программам производственной практики(преддипломной): прописываются требования к результатам(развитие компетенций, практического опыта, готовность к самостоятельной трудовой деятельности, подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы); содержание практических работ должно быть направлено на достижение заданных результатов обучения; программа должна включать требования к отчету по практике, формы дневника, аттестационного листа и характеристики.

2.4.10. Актуализация (обновление) рабочих программ по дисциплинам, профессиональным модулям, практикам учебного плана ОП СПО осуществляется ежегодно с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных соответствующим ФГОС СПО.

2.4.11. Разработанные (актуализированные) рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, практик рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, что заверяется подписью председателя с указанием даты и номера протокола.

2.4.12. Разработанные (актуализированные) рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, практик утверждаются заместителем

директора по учебной работе, причем программы производственных практик утверждаются после предварительного согласования с руководителями практики от организаций отрасли.

2.5. Устанавливается следующий порядок разработки фонда оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации.

2.5.1. Оценочные средства по всем дисциплинам, профессиональным модулям учебного плана ОП СПО, разрабатываются преподавателями, мастерами производственного обучения. Распределение зоны ответственности за разработку оценочных средств по каждой ОП СПО осуществляют председатели предметно-цикловых комиссий, реализующих соответствующие ОП СПО.

2.5.2. Оценочные средства по дисциплинам, профессиональным модулям разрабатываются по макетам Приложений 5, 6.

2.5.3. Общие требования к оценочным средствам по дисциплинам: результаты освоения дисциплины должны быть определены в соответствии с рабочей программой в полном объеме; по всем образовательным результатам указываются формы и методы контроля, содержание оценочных средств структурируется по уровням и стадиям обучения (текущий контроль, промежуточная аттестация по дисциплине); по каждому заданному образовательному результату разрабатываются соответствующие оценочные задания; оценочные задания должны реально измерять то качество, для измерения которого они предлагаются; разрабатываются критерии оценки образовательных результатов по каждому виду контрольно-оценочных материалов, в том числе с использованием квалитетического подхода.

2.5.4. Общие требования к оценочным средствам профессиональных модулей: разрабатываются показатели оценки всех профессиональных и общих компетенций в рамках соответствующего вида профессиональной деятельности; по всем показателям указываются формы и методы контроля; содержание оценочных материалов структурируется по уровням и стадиям обучения (текущий контроль, промежуточная аттестация по элементам профессионального модуля, промежуточная аттестация по профессиональному

модулю); по каждому показателю оценки компетенций разрабатываются соответствующие оценочные задания; оценочные задания должны реально измерять то качество, для измерения которого они предлагаются; разрабатываются критерии оценки образовательных результатов по каждому структурному элементу профессионального модуля; критерии оценки выполнения заданий экзамена по профессиональному модулю разрабатываются с использованием квалиметрического подхода; приводятся четкие рекомендации по интерпретации квалиметрической оценки результатов выполнения заданий экзамена по профессиональному модулю.

2.5.4. Актуализация (обновление) оценочных средств по дисциплинам, профессиональным модулям учебного плана ОП СПО осуществляется ежегодно с учетом актуализации (обновления) рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, практик.

2.5.5. Разработанные (актуализированные) оценочные средства дисциплин, профессиональных модулей рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, что заверяется подписью председателя с указанием даты и номера протокола.

2.5.6. Разработанные (актуализированные) оценочные средства дисциплин, профессиональных модулей утверждаются заместителем директора по учебной работе, причем для промежуточной аттестации по профессиональным модулям утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

2.6. Устанавливается следующий порядок разработки учебно-методического обеспечения государственной итоговой аттестации.

2.6.1. Программы государственной итоговой аттестации по каждой ОП СПО разрабатываются председателями предметно-цикловых комиссий, реализующих соответствующие ОП СПО, по макету Приложения 7.

2.6.2. Программы государственной итоговой аттестации, включающие в том числе требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность государственных экзаменов, методику оценивания результатов, утверждаются директором ПОО после их обсуждения на

заседании педагогического совета ПОО с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

3. Формирование учебно-методических комплектов по образовательным программам среднего профессионального образования

3.1. Учебно-методический комплект (далее – УМК) по ОП СПО.

3.1.1. УМК по ОП СПО формируется в целях совершенствования организации образовательного процесса в ПОО, подготовки к процедуре государственной аккредитации образовательной деятельности.

3.1.2. Формирование УМК по ОП СПО осуществляется службой заместителя директора по учебной работе (или иное) в соответствии со структурой, описанной в пункте 2.2. настоящего Положения.

3.1.3. УМК формируются ежегодно по всем реализуемым ОП СПО на учебные группы нового приема.

3.1.4. Количество УМК по каждой реализуемой ОП СПО соответствует сроку обучения.

3.2. УМК по дисциплинам, профессиональным модулям, практике ОП СПО.

3.2.1. УМК по дисциплинам, профессиональным модулям, практике формируются преподавателями/мастерами производственного обучения в целях совершенствования обучения дисциплинам, профессиональным модулям, практике.

3.2.2. Педагогические работники свободны в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам, следовательно, самостоятельно формируют структуру соответствующего УМК.

3.2.3. Обязательными компонентами УМК по дисциплине являются:

- Рабочая учебная программа дисциплины.
- Календарно-тематический план по дисциплине.
- Комплект планов учебных занятий (технологических карт преподавателя).
- Методические рекомендации (указания) по выполнению

лабораторно-практических работ.

— Комплект методического обеспечения самостоятельной (внеаудиторной) работы, в том числе методическое обеспечение курсового проектирования.

— Оценочные средства по дисциплине.

3.2.4. Обязательными компонентами УМК по профессиональному модулю (разделу модуля) являются:

— Рабочая учебная программа профессионального модуля.

— Рабочие программы по учебной практике, производственной практике.

— Календарно-тематический план по междисциплинарным курсам, учебной практике.

— Комплект планов учебных занятий (технологических карт) по междисциплинарным курсам, учебной практике.

— Методические рекомендации (указания) по выполнению лабораторно-практических работ по междисциплинарным курсам.

— Комплект методического обеспечения самостоятельной (внеаудиторной) работы, в том числе методическое обеспечение курсового проектирования по междисциплинарным курсам.

— Комплект организационно-методического обеспечения производственной практики (производственной практики по профилю специальности), в том числе требования к отчету по практике, формы дневника, аттестационного листа и характеристики.

— Оценочные средства по профессиональному модулю.

3.3. УМК государственной итоговой аттестации по ОП СПО.

3.3.1. УМК государственной итоговой аттестации формируются председателями предметно-цикловых комиссий в целях совершенствования процедуры и повышения качества государственной итоговой аттестации.

3.3.2. Обязательными компонентами УМК государственной итоговой аттестации являются:

— Программа государственной итоговой аттестации.

— Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы.

Приложение 1. Макет рабочей программы дисциплины.

Приложение 2. Макет рабочей программы профессионального модуля.

Приложение 3. Макеты рабочих программ учебной и производственной практик.

Приложение 4. Макет оценочных средств по дисциплине.

Приложение 5. Макет оценочных средств по профессиональному модулю.

Приложение 1

Макет рабочей программы дисциплины.

Титульный лист

**Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Буинский ветеринарный техникум»**

Рассмотрено на заседании
предметно- цикловой комиссии
Протокол №
от _____ 2019 г.
Председатель: _____

Утверждаю
Заместитель директора по УМР
_____ Аюпов А.Р.
_____ 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины _____
название дисциплины

Буинск-2019г.

Для общеобразовательных дисциплин пример

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины
« **наименование дисциплины** » (Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» в качестве
примерной программы для реализации основной профессиональной
образовательной программы СПО на базе основного общего образования с

получением среднего общего образования от 23.07.2015 г. , Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования ФГАУ «ФИРО» (Протокол № 3 от 25 мая 2017 г)) для специальности (или профессии) среднего профессионального образования (далее СПО)

код *наименование специальности или профессии*

Для общепрофессиональных дисциплин пример

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (или профессии) среднего профессионального образования (далее СПО) _____

код *наименование специальности или профессии*

Указать специальность

Разработчики:

Ф.И.О., должность, организация

Ф.И.О., должность, организация

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО

Указать специальность (специальности,) укрупненную группу (группы) специальностей

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована

указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

указать принадлежность дисциплины к учебному циклу

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОСами по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

2. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
лабораторные занятия	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	*
.....	*
.....	*
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, домашняя работа и т.п.).</i>	
Итоговая аттестация в форме (указать)	
<i>в этой строке часы не указываются</i>	

Во всех ячейках со звездочкой () следует указать объем часов.*

2. (пример для актуализированных)

Основы бухгалтерского учета изучается на 2 курсе 3 семестре, всего учебных занятий 100 часов.

Индекс		ОП 04		
Наименование: Основы бухгалтерского учета				
Форма промежуточной аттестации (номер семестра)	Дифференцированный зачет			
	Экзамен	3		
Объем образовательной нагрузки, час.		100		
	Самостоятельная учебная работа		-	
	Всего во взаимодействии с преподавателем		100	
	Во взаимодействии с преподавателем	Всего учебных занятий		100
		В том числе	Теоретическое обучение	40
			Лабораторные работы	-
			Практические занятия	52
			Курсовые работы/проекты	-
	Консультирование		2	
Промежуточная аттестация (часов)		6		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины _____

1	2	3	4
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*	**
	1 		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тема 2.	Содержание учебного материала	*	**
	1 		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Раздел 2.		*	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*	**
	1 		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)		*	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)		*	
Всего:		*(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы)	

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка **результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.**

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>перечисляются все знания и умения, указанные в п.4. паспорта программы</i>	

Результаты переносятся из паспорта программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе дисциплины.

Макет рабочей программы профессионального модуля.

**Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Буинский ветеринарный техникум»**

Рассмотрена на заседании
предметно-цикловой комиссии
Протокол №
от _____ 2019 г.
Председатель: _____

Утверждаю
Заместитель директора по УМР
_____ Аюпов А.Р.
_____ 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Буинск-2019г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по
специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО)

код

наименование специальности (профессии)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
- 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название программы профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО

<i>код</i>	<i>название</i>
<i>Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы профессионального модуля.</i>	

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. _____
2. _____
3. _____

указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована

Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО)

указать уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее, профессиональное образование и др.

указать опыт работы: тип предприятия, должности, стаж и др.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОСами по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – _____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося – _____ часов;

учебной и производственной практики – _____ часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК
ПК
ПК
ОК
ОК
ОК

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО / НПО.

3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для СПО)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2.	*	*	*		*		*	*	*
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*							*	(повторить число)
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел ПМ 1. <i>номер и наименование раздела</i>		*		
МДК 1. <i>номер и наименование МДК</i>		*		
Тема 1.1. <i>номер и наименование темы</i>	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)			*
	1.		**	
	...		**	
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)		*	
	1.			
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)		*	
Тема 1.2. <i>номер и наименование темы</i>	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)		*	
	1.		**	
	...		**	
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)		*	
	1.			
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)		*	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются задания)		*		
Примерная тематика домашних заданий				
Учебная практика Виды работ		*		
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности)		*		

Виды работ		
Раздел ПМ 2. <i>номер и наименование раздела</i>		*
МДК ... <i>номер и наименование МДК</i>		*
Тема 2.1. <i>номер и наименование темы</i>		*
.....		
Тема 2.2. <i>номер и наименование темы</i>		*
.....		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. (при наличии, указываются задания)		*
Примерная тематика домашних заданий		
Учебная практика Виды работ		*
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности)) Виды работ		*
Раздел ПМ 3. <i>номер и наименование раздела</i>		*
.....		
Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)		*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)		*
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ		*
Всего		*

	(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы)	
--	---	--

*Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов

_____ ; мастерских _____ ; лабораторий _____ .

указывается наименование

указываются при наличии

указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета _____ :

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____ :

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.

2.

3.

Дополнительные источники:

1.

2.

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: _____.

Мастера: _____.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Результаты указываются в соответствии с паспортом программы и разделом 2. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.

Согласовано работодатель: _____ / _____ /

(место работы, Ф.И.О., должность)

Печать

Макеты рабочих программ учебной и производственной практик.

**ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Буинский ветеринарный техникум»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКИ**

(код, наименование профессии)

Оборотная сторона титульного листа рабочей программы учебной и производственной практики:

РЕКОМЕНДОВАНА

Цикловой комиссией

Протокол № __ от «__» ____20__ г.

Председатель ЦК

_____ И.О.Фамилия

«__» _____20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

ГАПОУ «БВТ»

_____ В.М.Гиниятуллин

«__» _____20__ г.

Разработчики:

Ф.И.О., должность

Ф.И.О., должность

Ф.И.О., должность

Рецензенты:

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС и СПО по специальности (профессии) _____

(указать код и наименование профессии)

1.2. Цели и задачи учебной практики

С целью овладения видами профессиональной деятельности по специальности (профессии) обучающийся в ходе освоения учебной практики должен

иметь практический опыт:

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной практики:

II. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование профессионального модуля, тем	Содержание учебного материала	Объём часов
ПМ.01 ...		
Тема 01.1. ...	Обучающийся должен: - иметь практический опыт (в рамках темы) Содержание учебного материала: <i>(дидактические элементы)</i>	
Тема 01.2 ...		
...		
	Всего часов:	
	Итого:	

III. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Программа учебной практики реализуется в _____

(указать наименование предприятия, учебных мастерских, лабораторий)

Оборудование учебного хозяйства, мастерской и рабочих мест мастерской:

Оборудование лабораторий и рабочих мест лаборатории:

(приводится перечень средств обучения, оборудования, технических средств)

3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

3.3. Общие требования к организации учебной практики (описываются условия проведения занятий, особенности организации учебной практики)

IV. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется мастером производственного обучения/преподавателем профессионального цикла в процессе проведения занятий, а также выполнения обучающимися учебно-производственных заданий.

Результаты обучения (освоенный практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС и СПО по _____

(указать код и наименование профессии)

1.2. Цели и задачи производственной практики.

Целью производственной практики является:

- формирование общих и профессиональных компетенций;
- комплексное освоение обучающимся видов профессиональной

деятельности: _____

_____ по
профессии _____

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой профессии;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

1.3. Рекомендуемое количество часов на производственную практику:

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование профессионального модуля, тем	Содержание учебного материала (<i>дидактические элементы</i>)	Объём часов
ПМ.01 ...		
Тема 01.1. ...		
Тема 01.2 ...		
...		
	Всего часов:	
	Итого:	

III. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Общие требования к организации производственной практики (описываются условия проведения занятий, особенности организации практики, организация руководства практикой) _____

3.2. Характеристика рабочих мест (на которых обучающиеся будут проходить практику):

Наименование цехов, участков	Оборудование	Применяемые инструменты (приспособления)

3.3. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Макет оценочных средств по дисциплине.

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО
ДИСЦИПЛИНЕ.....(титульный лист)**

Содержание

- 1. Общие положения
- 2. Результаты освоения дисциплины, формы и методы контроля и оценки (Таблица 1).
- 3. Контрольно-оценочные материалы.
 - 3.1. Текущий контроль.
 - 3.2. Промежуточная аттестация.
- Приложения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

.....

**2. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ДИСЦИПЛИНЫ, ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ**

Таблица 1

Результаты (знания, умения, элементы компетенций)	Формы и методы контроля и оценки

3. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

3.1. Текущий контроль

- 3.1.1. Банк тестовых заданий по темам дисциплины
 -
- 3.1.2. Перечень лабораторно-практических работ по темам дисциплины
 -
- 3.1.4. Задания по курсовому проектированию
 -

3.2. Промежуточная аттестация

- 3.2.1. Контрольно-оценочные материалы по итоговой оценке дисциплины
 -

Макет оценочных средств по профессиональному модулю.

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ.....(титульный лист)**

Содержание

1. Общие положения
 2. Показатели оценки результатов освоения профессионального модуля, формы и методы контроля и оценки (Таблица 1, 2).
 3. Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля (Таблица 3).
 4. Контрольно-оценочные материалы.
 - 4.1. Текущий контроль.
 - 4.2. Промежуточная аттестация.
 5. Рекомендации по формированию «портфолио».
- Приложения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

.....

**2. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ, ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ
И ОЦЕНКИ**

Таблица 1

Результаты (профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Таблица 2

Результаты (общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

**3. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Таблица 3.

Элементы профессионального модуля	Формы и методы оценивания по видам контроля	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация

4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

4.1. Текущий контроль

4.1.1. Банк тестовых заданий по темам МДК

.....

4.1.2. Перечень лабораторно-практических работ по МДК

.....

4.1.3. Перечень производственных работ по учебной практике и практике по профилю специальности

.....

4.1.4. Задания по курсовому проектированию

.....

4.2. Промежуточная аттестация

4.2.1. Контрольно-оценочные материалы по итоговой оценке МДК

.....

4.2.2. Контрольно-оценочные материалы по итоговой оценке практики

.....

4.2.3. Контрольно-оценочные материалы квалификационного экзамена

I. Программа и процедура квалификационного экзамена

(по группам компетенций или по всем компетенциям сразу)

Профессиональные и общие компетенции	Практическое задание
ПК 3.1.	
ОК.1.....	

II. Оценочные задания

.....

III. Критерии оценки

.....

IV. Материально-техническое и информационное обеспечение

.....

5. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ «ПОРТФОЛИО»

.....